(lambang)

**POLITEKNIK SAINS SENI REKAKREASI**

Prosedur Mutu/Standar Operasional Prosedur

EVALUASI KINERJA DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

|  |  |
| --- | --- |
| Diperiksa Oleh | Disahkan Oleh |
|  |  |
| Ketua LPM | Direktur |

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Tujuan**

Prosedur Mutu Monitoring dan Evaluasi Dosen dan Tenaga kependidikan bertujuan untuk menjamin terselenggaranya kegiatan evaluasi terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan dalam menunjang kegiatan operasional dan tri dharma perguruan tinggi di Poltek SSR Bogor

* 1. **Ruang Lingkup**

Ruang Lingkup Prosedur ini meliputi pelaksanaan monitoring dan evaluasi dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan Poltek SSR Bogor.

* 1. **Referensi**
     1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
     2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
     3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
     4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
     5. Manual Mutu Poltek SSR Bogor
     6. Kebijakan SPMI Poltek SSR Bogor
     7. Kebijakan Akademik Poltek SSR Bogor
     8. Standar Akademik Poltek SSR Bogor
     9. Peraturan Akademik Poltek SSR Bogor
     10. Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Poltek SSR Bogor
  2. **Definisi.**
     1. Evaluasi Kinerja Dosen dan tenaga kependidikan adalah kegiatan yang mengkaji kinerja dosen dan karyawan selama melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi
     2. Kuesioner adalah lembaran penilaian untuk mengevaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan.
     3. IKAD dan IKTK adalah Indeks Kinerja Akademik Dosen dan Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan.
     4. Tenaga kependidikan: adalah karyawan yang melayani mahasiswa dan dosen dalam bidang administrasi akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat.
  3. **Penanggung Jawab**
     1. Direktur bertanggung jawab dalam monitoring evaluasi kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan
     2. Ketua Prodi bertanggung jawab dalam pelaksanaan evaluasi kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan
  4. **Ketentuan Umum**

Monitoring dan evaluasi tenaga kependidikan dilaksanakan di setiap semester

**BAB II**

# PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI DOSEN DAN

# TENAGA KEPENDIDIKAN

* 1. **Alur Proses Monitoring dan Evaluasi Dosen dan Tenaga Kependidikan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Penyusunan kuesioner** |  | 1. Ketua Program Studi dibantu staff secara periodik melakukan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan (administrasi dan laboratorium), minimal 1 semester sekali dengan menggunakan kuesioner. |
| **▼** |  |  |
| **Evaluasi Kinerja** |  | 1. Kegiatan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan meliputi :    1. Kegiatan dosen dan tenaga kependidikan yang memberikan pelayanan Tri Dharma Perguruan Tinggi    2. Sikap Dosen dan tenaga kependidkan terhadap Pelanggan (mahasiswa, pimpinan dan stake holder) |
| **▼** |  |  |
| **Penilaian Kegiatan Dosen** |  | 1. Penilaian terhadap Kegiatan Dosen dan tenaga Kependidikan dilakukan dengan menyebarkan kuesioner (skala Likert 1-5) kepada mahasiswa oleh Dosen dan tenaga Kependidikan pada saat akhir blok dan mata kuliah. |
| **▼** |  |  |
| **Hasil tabulasi** |  | 1. Penyebaran kuesioner dilakukan secara pada mahasiswa semua angkatan yang mengikuti perkuliahan, melakukan penelitian dan praktikum di laboratorium serta pengabdian masyarakat |
| **▼** |  |  |
| **Analisis** |  | 1. Hasil penilaian kinerja tenaga kependidikan akan diolah dan dianalisis |
| **▼** |  |  |
| **Penyusunan Buku Kompetensi** |  | 1. Nilai Kinerja disusun dalam buku KOMPETENSI KINERJA sebagai acuan untuk mengevaluasi Dosen dan Tenaga Kependidikan pada semester berikutnya untuk pemberian reward dan punishment. |
| **▼** |  |  |
| **Informasi hasil penilaian** |  | 1. Ketua Program Studi akan menginformasikan secara formal hasil evaluasi kinerja karyawan terhadap karyawan yang bersangkutan dalam bentuk rapat internal, sebagai dasar untuk melakukan perbaikan kualitas kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara kontinyu dan periodik. |
| **▼** |  |  |
| **Perbaikan Kinerja** |  | 1. Jika masih ada yang tingkat kepuasannya rendah, maka akan segera dilakukan perbaikan untuk peningkatan kinerja dosen dan kependidikan pada periode berikutnya. |

* 1. **Dokumen Terkait**
     1. Diagram Alir
     2. Kuesioner
     3. Laporan Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan